

Medienwirksam sprechen und auftreten.

Machen Sie sich mit der modernen Interview-Technik vertraut. Erhalten Sie Antworten auf wichtige Fragen:

- Wie verhalte ich mich vor der Kamera oder dem Mikrofon?
- Wie muss ich mich vorbereiten, damit meine Botschaft beim Publikum ankommt?
- Was kann ich tun, damit ich glaubwürdig und verständlich wirke?
- Wie arbeite ich meine Kernbotschaft aus?
- Wie kleide ich mich vor der Kamera?
- Wie bekämpfe ich das Lampenfieber?

Ziel des Seminars ist es, dass Sie sich bei der Vermittlung von Botschaften vor Publikum, der TV-Kamera und dem Radiomikrofon kurz, prägnant und zielgruppengerecht ausdrücken können.

Termine 2012

Mittwoch, 21. März 2012
Dienstag, 19. Juni 2012
Mittwoch, 22. August 2012

Ort

Business Center Balsberg,
Zürich-Kloten



ACADEMY
MANAGEMENT EXCELLENCE
FOR BEST EXECUTION

Academy for Best Execution
Konferenzen, Kundenevents und Inhouse Seminare

Einleitung und Seminardetails

Einleitung

Im Interview gilt es, Ihre Botschaften rüberzubringen. Klar, eindeutig, einprägsam und überzeugend in wenigen Sekunden. Das will gelernt sein! Von der Sprache über die Formulierung bis zur Körpersprache. Beine übereinanderschlagen oder lieber nicht? Krawatte oder lieber leger? Was mache ich mit meinen Händen, während ich spreche? Lernen Sie Ihren optimalen Auftritt zu entwickeln. Nutzen Sie Beatrice Müllers langjährige Erfahrung vor und hinter der Kamera, damit Ihre Anliegen verstanden werden.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!



Karin Bosshard, Managing Partner
Academy for Best Execution

Das Seminarprogramm

Im Mittelpunkt des Kurses stehen möglichst viele praktische Übungen. Es werden Interviews vor der Kamera durchgeführt. Auch der Auftritt in einer Diskussions-Runde wird geübt.

Nach jedem Durchgang werden die aufgezeichneten Interviews in der Gruppe angeschaut, gemeinsam besprochen und es wird nach Verbesserungsvorschlägen gesucht.

Aufgezeichnet werden die Interviews von einem erfahrenen **Kameramann**. Er gibt wertvolle praktische Tipps rund um die technische Seite eines Auftritts.

Das Medientraining vermittelt aber auch theoretisches Wissen über journalistische Formen, das Wesen der elektronischen Medien, über Gesprächsführung, Sprache, Körper, Mimik, Gestik. Es vermittelt zudem die wichtigsten Verhaltensregeln im Umgang mit Medienschaffenden.

Der Teilnehmerkreis

Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung, die sich einem internen/externen Publikum oder Medien gegenüber erfolgreich darstellen und ihr Unternehmen bzw. ihre Behörde positiv öffentlich repräsentieren wollen.

Die Seminarleiterin

Beatrice Müller, bestens bekannt als Moderatorin und Redaktorin der Hauptausgabe der Tagesschau auf SF 1, leitet Podien und Seminare und gibt an Fachhochschulen Weiterbildungskurse. Seit Jahren coacht sie Führungspersönlichkeiten und Kaderleute aus Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Nach einer Journalismus-Ausbildung begann Beatrice Müller 1984 bei Radio Zürisee und schrieb bis 1986 für diverse Zeitschriften. Von 1986 bis 1994 arbeitete sie beim Radio DRS 1, unter anderem vier Jahre beim Regionaljournal Zürich/Schaffhausen. Im Jahr 1994 war Beatrice Müller bei der Ratgebersendung des Schweizerischen Beobachters beschäftigt. 1995 bis 1996 war sie bei der Sendung 'Echo der Zeit' von Schweizer Radio DRS angestellt. 1996 wechselte sie in die Tagesschau-Redaktion des Schweizer Fernsehens und ist seit 1997 Moderatorin und Redaktorin.

Die Seminarzeiten

| | |
|-----------------|---------------|
| Welcome Coffee: | ab 08.30 Uhr |
| Seminarstart: | 09.00 Uhr |
| Schluss: | ca. 18.00 Uhr |

Pausen und Mittagessen

Während gemeinsamer Pausen und beim Mittagessen bietet sich Zeit und Gelegenheit zum Gedanken- und Erfahrungsaustausch mit der Seminarleiterin und den Teilnehmern.

Get-Together

Gemeinsamer Ausklang des Seminartages in informeller Runde mit Gelegenheit zum geselligen Beisammensein, Fortsetzung von Diskussion, Gedanken- und Erfahrungsaustausch.

Firmeninterne Durchführung

Dieses Seminar können Sie auch firmenintern durchführen. Gerne passen wir die Inhalte den Anforderungen Ihres Unternehmens und den Fragestellungen Ihrer Mitarbeiter entsprechend an. Auch Veranstaltungsort, Termine und Rahmen bestimmen Sie.

Ihre Konferenzunterlagen

Der Leitfaden von Beatrice Müller umfasst alle wichtigen Themen wie (Auszug): 'Der Umgang mit Medien', 'Die Kernbotschaft', 'Die Sprache', 'Die Vorbereitung', 'Das Setting', 'Das Outfit', 'Die Mimik, Gestik und Stimme', 'Das Interview', 'Die Medienkonferenz', 'Die Erreichbarkeit', 'Das Lampenfieber', 'Nach dem Interview', etc.



Sie erhalten den ausführlichen Leitfaden von Beatrice Müller sowie weitere themenspezifischen Informationen auf diesem USB-Key.

Anmeldung und Teilnahmebedingungen

Gebühren

Seminarteilnahme, inkl. USB-Stick mit dem ausführlichen Leitfaden, Lunch und Pausenverpflegungen: CHF 1250, exkl. 8% MwSt.

Anmeldung

Anmeldungen sind schriftlich erbeten via Internetformular (www.academy-execution.ch), E-Mail (contact@academy-execution.ch) oder Post (Academy for Best Execution GmbH, Pfadacher 5, CH-8623 Wetzikon).

Abmeldung

Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt, ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis zehn Arbeitstage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. fällig.

Weiteres

Siehe «Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)» der Academy for Best Execution GmbH, www.academy-execution.ch/rechtliches.

Academy for Best Execution

Seit über 12 Jahren ist die Academy for Best Execution als Veranstalterin von Konferenzen sowie als Full Service Provider von Unternehmen und Verbänden für deren Kundenevents und (Inhouse) Seminare tätig. Seit ihrem Bestehen hat sie rund 60 Konferenzen und weit über 200 Kundenevents in der ganzen Schweiz konzipiert und realisiert.

Kontakt und Projektleitung



Karin Bosshard, lic. oec. publ.
Managing Partner
Academy for Best Execution GmbH
Pfadacher 5
CH-8623 Wetzikon
Tel.: +41 (0)43 488 18 66
Fax: +41 (0)43 488 18 61
k.bosshard@academy-execution.ch
www.academy-execution.ch

Veranstaltungsort und Anreise

Business Center Priora Balsberg

Balz Zimmermann-Strasse 7
CH-8302 Kloten
Tel.: +41 (0)43 813 30 00
Fax: +41 (0)43 813 30 01

Ab Hauptbahnhof Zürich

Fahrzeit 12 Minuten, Haltestelle Kloten Balsberg
SBB S7

Ab Flughafen Zürich

Fahrzeit 3 Minuten, Haltestelle Kloten Balsberg
Bus 759 Abfahrt
Bus 768 Abfahrt
VBG S10 (Glattalbahn-Linie)

Ab Hauptbahnhof Winterthur

Fahrzeit 19 Minuten, Haltestelle Kloten Balsberg
SBB S7

Ankunft mit dem Auto - Von Zürich:

Autobahn A51 Richtung Zürich-Flughafen, Ausfahrt Glattbrugg, rechte Spur, am Lichtsignal rechts auf die Schaffhauserstrasse einbiegen, sofort links einspuren, an der Ampel links abbiegen, nach 50m rechts: Es stehen 200 kostenlose Aussenparkplätze zur Verfügung.

